

**Sistema de Gestión Integral**

FO02-PR11

Perfil de Puesto

FECHA DE EMISIÓN

2-Jan-20

REVISIÓN 00

**PUESTO: GERENTE DE CONSTRUCCIÓN****OBJETIVO DEL PUESTO**

Revisar avances con los residentes encargados de cada obra, cumpliendo los requisitos legales, reglamentos de construcción, seleccionando los sistemas y estrategias de construcción adecuados para la terminación de obra en calidad, tiempo y forma cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018

**JEFE INMEDIATO:** Dirección General**PERSONAL A SU CARGO:** Residentes de obra y chofer**HORARIO DE TRABAJO:** Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.**NIVEL DE ESTUDIOS**

Educación Formación: Licenciatura en Ingeniería Civil, Arquitectura, (Carrera trunca o pasante)  
Experiencia: Experiencia mínima de 1 año en puesto similar.

**REQUISITOS PERSONALES**

Edad: 23 a 55 años  
Sexo: Indistinto  
Estado Civil: Indistinto

**COMPETENCIAS GENERALES**

Comunicación	Liderazgo
Motivación	Seguridad, orden y limpieza
Capacitación y desarrollo	Actitud y colaboración
Solución de problemas	Ambiente de trabajo
Capacidad personal	Productividad

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**


Interpretación de cálculos numéricos (costos)  
Manejo de Office (Word, Excel, power point)  
Manejo de AutoCAD,  
Manejo de personal.  
Conocimientos de edificación en general  
Toma de decisiones  
Conocimientos básicos de cálculo estructural  
Conocimiento general de la norma ISO 45001:2018  
Identificación de la normatividad aplicable en materia de S.S.T.  
Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar el Sistema de Gestión Integral así como la de los demás.

**RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

Responsable de coordinar y supervisar las labores del departamento de construcción  
Dirigir al grupo de trabajadores a su cargo  
Resolver problemas que se presenten en las obras  
Supervisar suministro y solicitud de materiales y equipos requeridos para la ejecución de la obra en proceso  
Supervisar todos los procesos administrativos de cada obra, así como estimaciones antes de ser ingresadas con el cliente.  
Preparar y presentar informes referentes a los avances que se realizan en su departamento  
Realizar actividades que le designe el Coordinador de SGI  
Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo.  
Prepararse y participar en las auditorias del Sistema de Gestión Integral y llevar a cabo revisiones por la dirección.  
Cumplir y hacer cumplir el Sistema de Gestión de Integral entre todas las partes interesadas en cada una de las obras en ejecución.  
Informar a la dirección general sobre incidentes, peligros, riesgos y oportunidades detectados.  
Asistir y participar en la capacitación y/o información sobre el Sistema de Gestión Integral.  
Gestionar las compras de materiales.

**AUTORIDADES DEL PUESTO**

Tiene la autoridad para tomar decisiones referentes a la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la entrega definitiva.  
Tiene autoridad para exigir al subcontratista y demás partes interesadas,  
Tiene autoridad para retirar de la obra a cualquier persona que no se apegue al reglamento de seguridad .  
Tiene autoridad para detener la obra, cuando considere que existe un riesgo inminente a la vida y seguridad de los trabajadores y partes interesadas y dará aviso de forma inmediata a la Dirección General  
Autorizar las compras de materiales.

**CONTROL DE CAMBIOS:** Esta es la primera emisión del documento.**CONTROL DEL DOCUMENTO:** Archivo en su carpeta del SGI de EV.SOLICITÓ  
FIRMA  
ELABORADO POR  
COORDINADOR DE CALIDAD  
REVISADO Y AUTORIZADO POR

**Sistema de Gestión Integral**

FO02-PR11

Perfil de Puesto

FECHA DE EMISIÓN  
1-Feb-21  
REVISIÓN 01**PUESTO: GERENTE DE CONSTRUCCIÓN****OBJETIVO DEL PUESTO**

Revisar avances con los residentes encargados de cada obra, cumpliendo los requisitos legales, reglamentos de construcción, seleccionando los sistemas y estrategias de construcción adecuados para la terminación de obra en calidad, tiempo y forma cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018

**JEFE INMEDIATO:** Dirección General**PERSONAL A SU CARGO:** Residentes de obra y chofer**HORARIO DE TRABAJO:** Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.**NIVEL DE ESTUDIOS**

Educación	Licenciatura en Ingeniería Civil, Arquitectura, (Carrera trunca o pasante)
Formación	
Experiencia	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar.

**REQUISITOS PERSONALES**

Edad	23 a 55 años
Sexo	Indistinto
Estado Civil	Indistinto

**COMPETENCIAS GENERALES**

Comunicación	Liderazgo
Motivación	Seguridad, orden y limpieza
Capacitación y desarrollo	Actitud y colaboración
Solución de problemas	Ambiente de trabajo
Capacidad personal	Productividad

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

Interpretación de cálculos numéricos (costos)  
Manejo de Office (Word, Excel, power point)  
Manejo de AutoCAD,  
Manejo de personal.  
Conocimientos de edificación en general  
Toma de decisiones  
Conocimientos básicos de cálculo estructural  
Conocimiento general de la norma ISO 45001:2018  
Identificación de la normatividad aplicable en materia de S.S.T.  
Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar el Sistema de Gestión Integral así como la de los demás.

**RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

Responsable de coordinar y supervisar las labores del departamento de construcción  
Dirigir al grupo de trabajadores a su cargo  
Resolver problemas que se presenten en las obras  
Supervisar suministro y solicitud de materiales y equipos requeridos para la ejecución de la obra en proceso  
Supervisar todos los procesos administrativos de cada obra, así como estimaciones antes de ser ingresadas con el cliente.  
Preparar y presentar informes referentes a los avances que se realizan en su departamento  
Realizar actividades que le designe el Coordinador de SGI  
Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo.  
Prepararse y participar en las auditorias del Sistema de Gestión Integral y llevar a cabo revisiones por la dirección.  
Cumplir y hacer cumplir el Sistema de Gestión de Integral entre todas las partes interesadas en cada una de las obras en ejecución.  
Informar a la dirección general sobre incidentes, peligros, riesgos y oportunidades detectados.  
Asistir y participar en la capacitación y/o información sobre el Sistema de Gestión Integral.  
Gestionar las compras de materiales.

**AUTORIDADES DEL PUESTO**

Tiene la autoridad para tomar decisiones referentes a la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la entrega definitiva.  
Tiene autoridad para exigir al subcontratista y demás partes interesadas,  
Tiene autoridad para retirar de la obra a cualquier persona que no se apegue al reglamento de seguridad .  
Tiene autoridad para detener la obra, cuando considere que existe un riesgo inminente a la vida y seguridad de los trabajadores y partes interesadas y dará aviso de forma inmediata a la Dirección General  
Autorizar las compras de materiales.  
Usar correctamente el equipo de seguridad conforme al formato FO02-PR13.

**RENDICION DE CUENTAS**

Semanalmente se reporta de manera verbal el avance de obra a dirección general, diariamente se reporta el avance de tramites administrativos de las obras con las diferentes dependencias, así como el estatus de las estimaciones.

CONTROL DE CAMBIOS: Se agrego la rendicion de cuentas.

**CONTROL DEL DOCUMENTO:** Archivo en su carpeta del SGI de EV.SOLICITÓ  
FIRMAELABORADO POR  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

REVISADO Y AUTORIZADO POR