

**Sistema de Gestión Integral**

FO02-PR11

Perfil de Puesto

FECHA DE EMISIÓN
2-Jan-20
REVISIÓN 00**PUESTO: PERSONAL DE OBRA****OBJETIVO DEL PUESTO**

Realizar el trabajo operativo referente a la edificación de las obras cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018

JEFE INMEDIATO: Dirección General**PERSONAL A SU CARGO:** Residente de Obra**HORARIO DE TRABAJO:** Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.**NIVEL DE ESTUDIOS**Educación Leer y escribir
Formación Cococimiento en construcción
Experiencia Experiencia mínima de 3 meses**REQUISITOS PERSONALES**Edad 18 años en adelante
Sexo Masculino
Estado Civil Indistinto**COMPETENCIAS GENERALES**Comunicación Liderazgo
Motivación Seguridad, orden y limpieza
Capacitación y desarrollo Actitud y colaboración
Solución de problemas Ambiente de trabajo
Capacidad personal Productividad**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**Habilidades manuales
Capacidad de interpretar planos e instrucciones escritas
Habilidades numéricas (cálculos matemáticos simples)
Capacidad para manejar herramientas (maquinaria menor)
Habilidad de medición (volúmenes y áreas)

Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar su seguridad y salud así como la de los demás

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Ejecutar labores de construcción (cimbra, colados, armados, etc) y/o reparación de edificación en general

Manipular la herramienta menor y conservarla en buen estado.

Informar a su jefe inmediato las actividades realizadas en el transcurso de la jornada

Cuantificar el material necesario para la realización de los trabajos

Cargar los materiales y herramientas necesarias para el desempeño de sus labores

Mantener limpias las áreas de trabajo.

Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo

Informar al Gerente de construcción y Residente sobre cualquier situación de riesgo, incidentes, peligros u oportunidades que se presenten, se hayan presentado o puedan presentarse dentro de la obra, a la brevedad posible y que involucren a una o más partes interesadas.

Utilizar el equipo de protección personal pertinente a la actividad que realizan.


Cumplir con lo establecido en el reglamento de seguridad de ENVIRO

No poner en riesgo su vida ni la de los demás.

Realizar su trabajo en apego a lo indicado por las normas de seguridad.

AUTORIDADES DEL PUESTO

Ninguna

CONTROL DE CAMBIOS: Esta es la primera emisión del documento.**CONTROL DEL DOCUMENTO:** Archivo en su carpeta del SGI de EV.SOLICITÓ
FIRMA
ELABORADO POR
COORDINADOR DE CALIDAD
R

**Sistema de Gestión Integral**

Perfil de Puesto

FO02-PR11

FECHA DE EMISIÓN

1-Feb-21

REVISIÓN 01

PUESTO: PERSONAL DE OBRA**OBJETIVO DEL PUESTO**

Realizar el trabajo operativo referente a la edificación de las obras cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018

JEFE INMEDIATO: Dirección General**PERSONAL A SU CARGO:** Residente de Obra**HORARIO DE TRABAJO:** Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.**NIVEL DE ESTUDIOS**

Educación	Leer y escribir
Formación	Cocimiento en construcción
Experiencia	Experiencia mínima de 3 meses

REQUISITOS PERSONALES

Edad	18 años en adelante
Sexo	Masculino
Estado Civil	Indistinto

COMPETENCIAS GENERALES

Comunicación	Liderazgo
Motivación	Seguridad, orden y limpieza
Capacitación y desarrollo	Actitud y colaboración
Solución de problemas	Ambiente de trabajo
Capacidad personal	Productividad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Habilidades manuales
Capacidad de interpretar planos e instrucciones escritas
Habilidades numéricas (cálculos matemáticos simples)
Capacidad para manejar herramientas (maquinaria menor)
Habilidad de medición (volúmenes y áreas)
Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar su seguridad y salud así como la de los demás

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

Ejecutar labores de construcción (cimbra, colados, armados, etc) y/o reparación de edificación en general
Manipular la herramienta menor y conservarla en buen estado.
Informar a su jefe inmediato las actividades realizadas en el transcurso de la jornada
Cuantificar el material necesario para la realización de los trabajos
Cargar los materiales y herramientas necesarias para el desempeño de sus labores
Mantener limpias las áreas de trabajo.
Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo
Informar al Gerente de construcción y Residente sobre cualquier situación de riesgo, incidentes, peligros u oportunidades que se presenten, se hayan presentado o puedan presentarse dentro de la obra, a la brevedad posible y que involucren a una o más partes interesadas.
Utilizar el equipo de protección personal pertinente a la actividad que realizan.
Cumplir con lo establecido en el reglamento de seguridad de ENVIRO
No poner en riesgo su vida ni la de los demás.
Realizar su trabajo en apego a lo indicado por las normas de seguridad.
Usar correctamente el equipo de seguridad conforme al formato FO02-PR13.


AUTORIDADES DEL PUESTO

Ninguna

Se reporta de manera verbal diariamente al residente sobre sucesos ocurridos en la obra, material necesario y avances.

CONTROL DE CAMBIOS: Se agrego rendicion de cuentas.

CONTROL DEL DOCUMENTO: Archivo en su carpeta del SGI de EV.

SOLICITÓ
FIRMA
IR
COORDINADOR ADMINISTRATIVO