
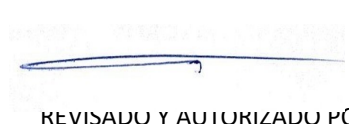



	<b>Sistema de Gestión Integral</b>	<b>FO02-PR11</b>
	Perfil de Puesto	FECHA DE EMISIÓN 2-Jan-20 REVISIÓN 00
<b>PUESTO: RESIDENTE DE OBRA</b>		
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>		
Coordinar y dirigir al personal en campo durante la ejecución del proyecto, a fin de cumplir con los trabajos a ejecutar en tiempo y cumplir con los requerimientos del cliente cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018		
<b>JEFE INMEDIATO:</b> Gerente de Construcción		
<b>PERSONAL A SU CARGO:</b> Personal de obra, subcontratistas, proveedores.		
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b> Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.		
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>		
Educación	Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitecto, carrera trunca o pasante	
Formación		
Experiencia	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar.	
<b>REQUISITOS PERSONALES</b>		
Edad	23 a 45 años	
Sexo	Indistinto	
Estado Civil	Indistinto	
<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>		
Comunicación		Liderazgo
Motivación		Seguridad, orden y limpieza
Capacitación y desarrollo		Actitud y colaboración
Solución de problemas		Ambiente de trabajo
Capacidad personal		Productividad
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>		
Interpretación de cálculos numéricos (costos)		
Manejo de Office (Word, Excel, power point)		
Manejo de AutoCAD,		
Conocimientos de edificación en general		
Toma de decisiones		
Conocimiento de procesos constructivos en general		
Identificación de la normatividad aplicable en materia de S.S.T.		
Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar el SGI		
<b>RESPONSABILIDADES DEL PUESTO</b>		
Programación de los trabajos a ejecutar		
Recabar las notas de gastos para pasarlas a comprobación		
Recabar información sobre el personal de obra de nuevo ingreso y anexar documentos para ser dados de alta al IMSS		
Responsable de pagos semanales de los trabajadores que tenga a su cargo		
Elaboración de nómina y cálculos de destajos		
Movimiento y control de personal		
Programar maquinaria que se necesite		
Interpretación de planos		
Planificar y administrar recursos humanos		
Contratar personal de campo		
Trato con el supervisor de obra		
Dar seguimiento a los papeles que se introduzcan en las dependencias		
Dar de alta en el sistema interno ENVIRO a los trabajadores nuevos.		
Entrega semanal a gerente de construcción reportes de asistencia, monto a pagar a albañiles y subcontratistas.		
Informar al Gerente de construcción sobre cualquier anomalía o discrepancia que se pueda presentar durante la ejecución de la obra.		
Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo		
Informar al Gerente de construcción sobre cualquier situación de riesgo, incidentes, peligros u oportunidades que se presenten, se hayan presentado o puedan presentarse dentro de la obra, a la brevedad posible y que involucren a una o más partes interesadas.		
Cumplir y hacer cumplir las actividades designadas del SGI .		
Asistir y participar en la capacitación y/o información sobre seguridad y salud en el trabajo.		
<b>AUTORIDADES DEL PUESTO</b>		
Tiene autoridad para exigir el cumplimiento de calidad solicitada a los subcontratistas		
Tiene autoridad para exigir al subcontratista y demás partes interesadas el SGI		
Tiene autoridad para retirar de la obra a cualquier persona que no se apegue al reglamento interno de seguridad.		
Tiene autoridad para detener la obra, cuando considere que existe un riesgo eminente a la vida y seguridad de los trabajadores y dar aviso de forma inmediata al Gerente de construcción y Dirección General.		
<b>CONTROL DE CAMBIOS:</b> Esta es la primera emisión del documento.		
<b>CONTROL DEL DOCUMENTO:</b> Archivo en su carpeta del SGI de EV.		
SOLICITÓ FIRMA	 ELABORADO POR COORDINADOR DE CALIDAD	 REVISADO Y AUTORIZADO POR

	<b>Sistema de Gestión Integral</b>	<b>FO02-PR11</b>
	Perfil de Puesto	FECHA DE EMISIÓN 1-Feb-21 REVISIÓN 01
<b>PUESTO: RESIDENTE DE OBRA</b>		
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>		
Coordinar y dirigir al personal en campo durante la ejecución del proyecto, a fin de cumplir con los trabajos a ejecutar en tiempo y cumplir con los requerimientos del cliente cumpliendo con la norma ISO 9001:2015 y 45001:2018		
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	Gerente de Construcción	
<b>PERSONAL A SU CARGO:</b>	Personal de obra, subcontratistas, proveedores.	
<b>HORARIO DE TRABAJO:</b>	Lunes a viernes en un rango de horario de: 9:00 a 14:00 y 16:00 a 19:00 hrs y sábados de 9:00 a 14:00 hrs.	
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>		
Educación Formación	Licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitecto, carrera trunca o pasante	
Experiencia	Experiencia mínima de 1 año en puesto similar.	
<b>REQUISITOS PERSONALES</b>		
Edad	23 a 45 años	
Sexo	Indistinto	
Estado Civil	Indistinto	
<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>		
Comunicación	Liderazgo	
Motivación	Seguridad, orden y limpieza	
Capacitación y desarrollo	Actitud y colaboración	
Solución de problemas	Ambiente de trabajo	
Capacidad personal	Productividad	
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>		
Interpretación de cálculos numéricos (costos)		
Manejo de Office (Word, Excel, power point)		
Manejo de AutoCAD,		
Conocimientos de edificación en general		
Toma de decisiones		
Conocimiento de procesos constructivos en general		
Identificación de la normatividad aplicable en materia de S.S.T.		
Identificación de riesgos y peligros que puedan afectar el SGI		
<b>RESPONSABILIDADES DEL PUESTO</b>		
Programación de los trabajos a ejecutar		
Recabar las notas de gastos para pasarlas a comprobación		
Recabar información sobre el personal de obra de nuevo ingreso y anexar documentos para ser dados de alta al IMSS		
Responsable de pagos semanales de los trabajadores que tenga a su cargo		
Elaboración de nómina y cálculos de destajos		
Movimiento y control de personal		
Programar maquinaria que se necesite		
Interpretación de planos		
Planificar y administrar recursos humanos		
Contratar personal de campo		
Trato con el supervisor de obra		
Dar seguimiento a los papeles que se introduzcan en las dependencias		
Dar de alta en el sistema interno ENVIRO a los trabajadores nuevos.		
Entrega semanal a gerente de construcción reportes de asistencia, monto a pagar a albañiles y subcontratistas.		
Informar al Gerente de construcción sobre cualquier anomalía o discrepancia que se pueda presentar durante la ejecución de la obra.		
Mantener orden y limpieza en su lugar de trabajo		
Informar al Gerente de construcción sobre cualquier situación de riesgo, incidentes, peligros u oportunidades que se presenten, se hayan presentado o puedan presentarse dentro de la obra, a la brevedad posible y que involucren a una o más partes interesadas.		
Cumplir y hacer cumplir las actividades designadas del SGI .		
Asistir y participar en la capacitación y/o información sobre seguridad y salud en el trabajo.		
Usar correctamente el equipo de seguridad conforme al formato FO02-PR13.		
<b>AUTORIDADES DEL PUESTO</b>		
Tiene autoridad para exigir el cumplimiento de calidad solicitada a los subcontratistas		
Tiene autoridad para exigir al subcontratista y demás partes interesadas el SGI		
Tiene autoridad para retirar de la obra a cualquier persona que no se apegue al reglamento interno de seguridad.		
Tiene autoridad para detener la obra, cuando considere que existe un riesgo eminente a la vida y seguridad de los trabajadores y dar aviso de forma inmediata al Gerente de construcción y Dirección General.		
<b>RENDICION DE CUENTAS</b>		
Diariamente se reporta vía whatsapp el avance en obra que se tuvo a gerencia de obra y a la dirección general, así como incidentes y contratiempos. También se hace un reporte semanal a gerencia de obra de forma verbal sobre el mismo avance pero sobre toda la semana (resumen de actividades).		
CONTROL DE CAMBIOS: Se agrego la rendicion de cuentas		
<b>CONTROL DEL DOCUMENTO:</b> Archivo en su carpeta del SGI de EV.		
SOLICITÓ FIRMA	 COORDINADOR ADMINISTRATIVO	 REVISADO Y AUTORIZADO POR